|  |  |
| --- | --- |
| E:\LOP 12CTT3\HOC KY VII\Quan Ly Du An\templates\1140.jpg | ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN  KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN  MÔN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHẦN MỀM |

**Kế hoạch quản lí cấu hình**

**DỊCH MỘT CÂU TỪ TIẾNG ANH SANG TIẾNG VIỆT**

**Phiên bản 2.0**

**NHÓM 6**

**TP HỒ CHÍ MINH 2015**

**Bản ghi nhận thay đổi phiên bản**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Mô trả** | **Tác giả** |
| **05/10/2015** | **1.0** | **Phiên bản đầu tiên** | **Phan Chí Trữ** |
| **08/10/2015** | **2.0** | **Bổ sung IDE, test tool** | **Trần Trọng Thanh Tùng** |
|  |  |  |  |

MỤC LỤC

[1 Giới thiệu 4](#_Toc431848778)

[1.1 Mục đích 4](#_Toc431848779)

[1.2 Phạm vi 4](#_Toc431848780)

[2 Nội dung 4](#_Toc431848781)

[2.1 Thiết lập môi trường Quản lý cấu hình phần mềm 4](#_Toc431848782)

[2.1.1 Mục đích 4](#_Toc431848783)

[2.1.2 Cài đặt phần cứng cho môi trường cấu hình 4](#_Toc431848784)

[2.1.3 Tổ chức thư mục lưu trữ sản phẩm (Project Repository) 5](#_Toc431848785)

[2.2 Quản lý cấu hình các tài liệu (artifacts) 5](#_Toc431848786)

[2.2.1 Quy tắc đặt tên cho các tài liệu của dự án 5](#_Toc431848787)

[2.3 Đưa tài liệu vào lưu trữ trên SVN Database. 6](#_Toc431848788)

[2.4 Cập nhật và Commit các thành phần cấu hình 6](#_Toc431848789)

[2.5 Quản lý phiên bản phần mềm (Product) 7](#_Toc431848790)

[2.5.1 Đặt phiên bản cho các tài liệu 7](#_Toc431848791)

[2.5.2 Quy định cho việc đánh Phiên bản cho các tài liệu. 7](#_Toc431848792)

[2.5.3 Đặt phiên bản cho sản phẩm 7](#_Toc431848793)

Kế hoạch quản lý cấu hình

# Giới thiệu

## Mục đích

Mục đích của tài liệu này là thực hiện các hoạt động trong Quy trình Quản lý cấu hình.

## Phạm vi

Tài liệu được sử dụng trong đồ án nhóm lớn: Xây dựng ứng dụng Viết chương trình dịch một câu từ Anh sang Việt cho Android.

# Nội dung

## Thiết lập môi trường Quản lý cấu hình phần mềm

### Mục đích

Mục đích của việc thiết lập môi trường Quản lý cấu hình phần mềm là hình thành môi trường chia sẻ để phát triển và xây dựng sản phẩm phần mềm của dự án. Qúa trình này được chia thành 2 bước:

* Cài đặt phần cứng cho môi trường cấu hình
* Thiết lập môi trường phát triển – xây dựng, tổ chức thư mục kho dữ liệu lưu trữ cho dự án

### Cài đặt phần cứng cho môi trường cấu hình

* Nhóm sẽ sử dụng phần mềm TortoiseSVN 1.9.2 Tại địa chỉ: <http://tortoisesvn.net/downloads.html> làm kho lưu trữ dữ liệu của đồ án.
* Kho lưu trữ dữ liệu sẽ được đặt tên là Project AVE
* Nhóm dự định sẽ tạo các tài khoản như sau để truy cập vào kho lưu trữ dữ liệu của đồ án

+1212148

+1212466

+1212495

+1212499

+1212502

+1212508

+1212523

+1212526

+1212527

* IDE để lập trình là Android Studio 1.4 (mới nhất). Có thể tải tại đây: <http://developer.android.com/sdk/index.html>
* Test tool: Chủ yếu sẽ sử dụng các máy thật để test thông qua adb driver. Một số bạn không có máy thật để test có thể sử dụng máy ảo Geny Motion bản free tại địa chỉ sau: [https://www.genymotion.com/#!/store](https://www.genymotion.com/%23!/store)

### Tổ chức thư mục lưu trữ sản phẩm (Project Repository)

* Cách thức tổ chức trong kho lưu trữ dữ liệu như sau:

+ 1 thư mục Source

+ 1 thư mục Data

+ 1 thư mục Tài liệu

* Trong đó các thư mục được tổ chức chi tiết như sau:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên thư mục** | **Mô tả** |
| Source | Chứa các mã nguồn của dự án |
| Data | Chứa các dữ liệu để sử dụng cho dự án |
| Tài liệu | Chứa các tài liệu của dự án |

## Quản lý cấu hình các tài liệu (artifacts)

### Quy tắc đặt tên cho các tài liệu của dự án

Các tài liệu của dự án được đặt tên như sau:

***<Tên tài liệu> = <Tên tài liệu> <Phiên bản tài liệu>.docx/.pdf***

Ví dụ:

Tên của tài liệu Kê hoạch quản lí cấu hình là: **Kế hoạch quản lí cấu hình v1.0.docx**

## Đưa tài liệu vào lưu trữ trên SVN Database.

* Các tài liệu phải được đưa vào quản lý trên SVN Database dự án ngay sau khi hoàn thành (tạo mới hoặc cập nhật), ngày đưa lên SVN phải nằm trong khoảng thời gian Baseline yêu cầu cho tài liệu đó
* Account sử dụng để cập nhật tài liệu vào SVN phải là account được cấp cho cán bộ nhân lực của dự án được phân công thực hiện cập nhật tài liệu.

## Cập nhật và Commit các thành phần cấu hình

Thực hiện: Các thành viên trong dự án.

Công cụ: ……

Quyền truy nhập phải được phân công bởi người quản lý cấu hình. Giảm thiểu trường hợp xảy ra xung đột trong quá trình làm việc.

Trước khi làm việc, các thành viên luôn phải thực hiện thao tác Update. Sau đó, các thành viên tạo ra thay đổi trên các thành phần cấu hình phải được commit lên vùng dữ liệu dùng chung – repository.

Hoạt động cập nhật và commit của các thành viên dự án thường dễ bị xung đột nên với mỗi dự án cần có các quy định rõ ràng về thời gian cũng như thứ tự thực hiện của các thành viên dùng chung một thành phần cấu hình để giảm thiểu tối đa xung đột đó. Cập nhật tình trạng thay đổi của các tài liệu (lịch sử tài liệu)

* Tất cả mọi thay đổi trên tài liệu đều phải được mô tả trong bảng Lịch sử tài liệu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Mô tả** | **Tác giả** |
| *<dd-mm-yyyy>* | *a.b* | *<Mô tả nội dung thay đổi>* | *<Tên đầy đủ người thực hiện thay đổi trên tài liệu>* |
|  |  |  |  |

* Ngày, số phiên bản trên Trang bìa (Trang 1) phải trùng với record có ngày và số phiên bản cuối cùng trong bảng Lịch sử tài liệu

## Quản lý phiên bản phần mềm (Product)

### Đặt phiên bản cho các tài liệu

Một tài liệu sẽ trải qua một vòng đời phát triển từ phiên bản Draft – là phác thảo cơ sở ban đầu đến mốc phiên bản cuối cùng được bàn giao (release). Để đảm bảo cho việc theo dõi các phiên bản trong quản lý cấu hình, việc đánh phiên bản cần có quy định.

Thông thường các quy định đánh phiên bản được xác định như sau:

* Trong quá trình tạo mới lần đầu tiên (chưa được phê duyệt), Tài liệu có phiên bản là “**Draft**”
* Số phiên bản của tài liệu bao gồm 2 chữ số có dạng : **a.b**. Phiên bản đầu tiên của tài liệu (sau khi được review, phê duyệt lần đầu) mang số **1.0** (**Phiên bản 1.0**)
* Tài liệu nếu được nâng cấp ở mức độ lớn sẽ có số **a** của phiên bản tăng lần lượt: **2, 3, 4, 5**… (**Phiên bản 2.b, Phiên bản 3.b, Phiên bản 4.b**,…)
* Tài liệu nếu được nâng cấp ở mức độ vừa và nhỏ sẽ có số **b** của phiên bản tăng lần lượt: **1, 2, 3, 4**, … (**Phiên bản a.1, Phiên bản a.2, Phiên bản a.3**,…)

### Quy định cho việc đánh Phiên bản cho các tài liệu.

Số phiên bản của tài liệu chỉ đánh sau khi đã có kết quả review “Đạt”của reviewer, theo trình tự: tài liệu tạo mới/ điều chỉnh -🡪 gửi cho Reviewer review 🡪 nếu kết quả review “Đạt” 🡪 người thực hiện tài liệu cập nhật phiên bản mới cho tài liệu và phát hành tài liệu vào Project Repository (SVN Database).

### Đặt phiên bản cho sản phẩm

Phiên bản của sản phẩm được đặt tên với qui ước như sau

* Số Phiên bản của sản phẩm bao gồm 2 chữ số có dạng : **A.B**.
* Sản phẩm nếu được nâng cấp ở mức độ lớn và toàn diện sẽ có số **A** của phiên bản tăng lần lượt từ: **1, 2, 3, 4,**… (**Phiên bản 1.B, Phiên bản 2.B, Phiên bản 3.B**,…)
* Sản phẩm nếu được nâng cấp ở mức độ vừa và nhỏ sẽ có số **B** của phiên bản tăng tăng lần lượt từ: **1, 2, 3, 4,…** (**Phiên bản A.1, Phiên bản A.2, Phiên bản A.3**,…)